

**BAHÇELİEVLER ÖZEL EĞİTİM İŞ UYGULAMA MERKEZİ (OKULU)  
HİZMET STANDARTI**

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul	1-TC Kimlik Numarası (Nüfus Cüzdanı) 2-Ortaokul Öğrenim Belgesi 3-Üç Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 4-RAM Yöneltilme Raporu	1 GÜN
2	Nakil ve Geçişler	1-Dilekçe (Veli) 2-Nakil Belgesi	1 GÜN
3	Ayrılma Belgeleri, Tasdikname ve Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	Dilekçe (Veli)	30 DAKİKA
4	Mezuniyet Belgesi / Diploma	Dilekçe (Veli)	1 HAFTA
5	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Sözlü Talep	10 DAKİKA
6	Personel Nakil İşlemleri	Kararname	2 SAAT
7	Personel İzin İşlemleri	Dilekçe	15 DAKİKA
8	Hizmet Cetveli, Görev Yeri Belgesi ve Bordro İşlemleri	1-T.C. Kimlik No 2-Emekli Sicil No 3-Mebbis No	30 DAKİKA

İLK MÜRACAAT YERİ	BAHÇELİEVLER ÖZEL EĞİTİM İŞ UYGULAMA MERKEZİ (OKULU)	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İsim	Cavit ÇETİNKAYA	İsim	EMİN ÇIKRIKÇI
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Kocasinan Merkez Mah. Şehit Özkan Şahin Sk. No: 1 BAHÇELİEVLER / İSTANBUL	Adres	Şirinevler Mah. Barbaros Cad. Hükümet Konağı Kat:2-4 Bahçelievler / İstanbul
Telefon	0212 6511577	Telefon	0 212 442 25 41
Müdür	0212 6511577	Fax	0 212 442 28 58
E-Posta	<a href="mailto:757427@meb.k12.tr">757427@meb.k12.tr</a>	E-Posta	<a href="mailto:bahcelievler34@meb.gov.tr">bahcelievler34@meb.gov.tr</a>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.