

T.C
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
BAHÇELİEVLER ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk



Sunuş

Günümüz dünyası gelişmeleri karşısında, bütün alanlarda olduğu gibi eğitim alanında da yeni ihtiyaçlar ortaya çıkmıştır. Eğitim alanında bu ihtiyaçların giderilmesi bir zorunluluktur. Okulların gelişimi, çevreye uyumu, açık ve dışa dönük stratejilerin geliştirilmesi, planlı bir sürecin oluşturulması bu zorunluluğun bir parçasıdır.

Temelde 5018 sayılı kanuna uygun olarak, okullarında hazırlayacağı stratejik planların okulun gelişimi konusunda etkili olacağını düşünerek; okul gelişim yönetim ekibi olarak yaptığımız bu çalışmanın faydalı olacağını düşünmekteyim. Gönüllülük esasına dayanarak bu çalışmalarını yapan arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Şükrü DİKİCİ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN KISA TANITIMI *	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	28
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
MİSYONUMUZ *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
VİZYONUMUZ *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
EKLER:	60

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ŞÜKRÜ DİKİCİ	OKUL MÜDÜRÜ	FEYZULLAH BÜTÜN	MÜDÜR YRD.
ÇİĞDEM TURGUT	MÜDÜR YARD.	NECAT ERYILMAZ	ÖĞRETMEN
HACI ALİ DOĞAN	ÖĞRETMEN	TARIK DURSUN	ÖĞRETMEN
NAİME BAL	OKUL AİLE B.B.	ELİF BÜTÜN	ÖĞRETMEN
SULTAN ÖZGER	OKUL AİLE B ÜYESİ	SEZEN KARTAL	VELİ
		ZEKİNE ADIGÜZEL	VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Okulumuz 2014-2015 Eğitim-öğretim döneminde 9 sınıf 75 öğrenci ile eğitime açılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet veren, orta ve ağır düzeyde zihinsel engellilere özel eğitim programı uygulayan bir okuldur. 9 sınıf 75 öğrenci ile başlayan eğitim-öğretimimize 2018-2019'da 16 sınıf ve 115 öğrenci ile devam etmekteyiz. Okulumuzda zorunlu eğitim çağında III. Kademe programlarını takip edemeyecek orta ve ağır düzeydeki zihinsel engelli bireyler için, gelişim özellikleri, eğitim performansı ve ihtiyaçları göz önüne alınarak öz bakım ve günlük yaşam becerilerini geliştirmek, topluma uyumlarını sağlamak ve mesleki eğitim verilmek üzere özel eğitim programı hazırlanır ve uygulanır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL			İlçesi: BAHÇELİEVLER		
Adres:	Kocasınan Merkez Mah. Şehit Özkan Şahin Sok. No:1		Coğrafi Konum (link)*:	https://www.kisa.link/LAnX	
Telefon Numarası:	6511577		Faks Numarası:	6511576	
e- Posta Adresi:	757427 @meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.bevlerozelegitimisumokulu	
Kurum Kodu:	757427		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014			Toplam Çalışan Sayısı *	3	
Öğrenci Sayısı:	Kız	44	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	60		Erkek	16
	Toplam	104		Toplam	48
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:8
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		4	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1-5

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	9	24	33
Branş Öğretmeni	4	5	9
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları	17	33	50

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	26	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	23	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m ²)	39	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	8916	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	8268			
Okul Kapalı Alan (m ²)	648			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m ²)	X			
Tuvalet Sayısı	21			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	7	3	10	11/B	4	4	8
9/B	4	4	8	11/C	3	5	8
9/C	2	2	4	11/D	3	1	4
10/A	3	5	8	11/E	3	3	6
10/B	6	2	8	11/F	1	6	7
10/C	1	3	4	12/A	2	5	7
10/D	3	2	5	12/B	2	5	7
11/A	0	4	4	12/C	0	6	6

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	17	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	24

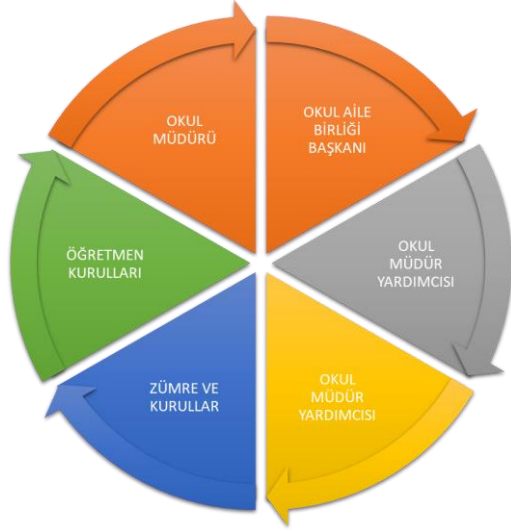
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	26010	12377
2017	18495	5846
2018	22765	28515

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

SIRA	Paydaşlar	Kurum İçi / Dışı		Paydaş Türü					
		Dış Paydaş	İç Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedari Kçisi
1	Kaymakamlık	X		X				X	
2	İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	X		X			X		
3	Rehberlik Araştırma Merkezi	X						X	
4	Servisler	X						X	X
5	Okul Müdürü		X	X	X		X		
6	Okul Müdür Yardımcısı		X		X		X		
7	Öğretmenler		X		X		X		
8	Rehberlik Servisi		X		X		X		
9	Diğer Personel		X		X		X		
10	Öğrenciler		X			X	X		
11	Veliler		X				X		X
12	Okul Aile Birliği		X				X		X
13	Sivil Toplum Örgütleri	X						X	
14	Sosyal Hizmetler Kurumu	X						X	
15	Sağlık Kuruluşları	X						X	
16	Özel Kurum ve Kuruluşlar	X						X	
17	Özel Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	X						X	
18	Belediye	X						X	X

PAYDAŞ ANALİZİ

a.İç Paydaşlar

- 1.Rehberlik Araştırma Merkezi: Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetleri ile engelli birey ve ailesine destek eğitim ve psikolojik danışma hizmetleri sunan kurumdur.
2. Okul Müdürü: Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur. 3. Okul Müdür Yardımcısı: Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.
4. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
5. Rehberlik Servisi: Eğitim ve öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini yürüten servistir.
6. Diğer Personel: Eğitim öğretim faaliyetleri dışında okulun işleyişine destek olan personeldir.
7. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
8. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
9. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
10. Zümreler: Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunan kurullardır.
- 11.Servisler: Okulun ulaşım görevlerini üstlenen birim.

b.Dış Paydaşlar

1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
2. Medya: Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
3. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.
4. Sosyal Hizmetler Kurumu:
5. Sağlık Kuruluşları:
6. Mesleki Ortaöğretim Kurumları: Bireylere mesleki eğitim veren, ara eleman yetiştiren orta öğretim kurumlarıdır.
7. Özel Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri: Engelli bireylere bireysel ve grup eğitimi veren özel kurum ve kuruluşlardır.
8. Vakıflar ve Dernekler: Gönüllülük ilkesine bağlı olarak çalışan, maddi kaygısı olmayan kuruluşlardır.
9. Milli Eğitim Bakanlığı: Okulun bağlı olduğu en üst mercidir.
10. İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri:
11. Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercilerdir.
12. Kaymakamlık: Okulun ilçede bağlı olduğu en üst idari mercidir.

MEVZUATIN GEREĞİ OLUŞTURULAN BÖLÜMLER-BİRİMLER- KOMİSYON BİRLİK-ZÜMRE vb. GÖREVLERİ

Okul Müdürü

Her okulda okulu temsil eden ve okulun yönetiminden sorumlu bir müdür bulunur.

Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.

Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler.

Okulun disiplin işlerini düzenler.

Diplomaları, tasdiknameleri, sınıf geçme ve diploma defterlerini onaylar.

Okulun giderlerini gerçekleştirir.

Memurlarla öğretmenlerden görevlerini gereğince yerine getirmeyenler hakkında yasal yollara başvurur.

Müdür Yardımcısı

Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur.

Okul iç hizmetleri şefi ya da bu görevi yapan bir yönetim memuru yoksa, bu görevlerde müdür yardımcıları tarafından yapılır.

İç hizmetler şefi okul ve binaya ait demirbaş eşyaların, eşya ve tesislerin korunmasını ve hizmetlilerin denetimi ile yetkili şahıstır.

Okul Aile Birliği

Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair görevleri yapar.

Okul ve Öğrencilerinin Eğitim ve Öğretim amaçlarının en iyi şekilde yerine getirilmesi için her türlü maddi ve manevi yardımı yapmaktır.

Sınıf Seviyesine Göre Yapılan Zümreler

Eğitim-öğretim hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için işbirliğinde bulunmak.

Sayım komisyonu

Sayım komisyonu, "Ayniyat Yönetmeliği" hükümlerine göre kurulur ve görevlerini yürütür.

İnceleme komisyonu

İncelemelerde bulunmak.

Kriz Yönetim Ekibi

Acil durumlarda meydana gelebilecek olumsuzlukları en aza indirmeyi hedefleyen, bunun için gerekli planları hazırlayan ve okulun ilgili birimleri ile işbirliği sağlayan ekiptir.

Aile eğitimi Komisyonu

Velilerin eğitim öğretime katkıda bulunmalarını artırma ve ailelerin bilinçlendirilmesini sağlayan komisyon..

Geziler Komisyonu

Öğrencilerin sosyal becerilerini ve çevreye duyarlılıklarını arttırmak için gezileri düzenleyen komisyon.

OGYE

Katılımcı, uzlaşmacı, paylaşımcı bir yönetim ve iş birliğine dayalı çalışma anlayışı ile gelişim plânını hazırlar, uygular ve gerekli iç ve dış koordinasyonu sağlar.

Sivil Savunma Komisyonu

Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ve bu kanuna dayalı mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Satın Alma Komisyonu

Okul ve kurumlardaki satın alma iş ve işlemleri, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

a) Eğitim Öğretim Faaliyet Alanı ve Hizmetleri

- Her aşamadaki tanılamada bireyin eğitsel performans düzeyi belirlenir. Gelişim alanlarındaki özellikleri değerlendirilir. Bu değerlendirme sonuçları dikkate alınarak eğitim amaçları ve hizmetleri planlanır. En uygun eğitim ortamına yerleştirilmesine karar verilir.
- Eğitim öğretim yılı başında ve sonunda, yönetici ve öğretmenlerle toplantılar düzenlenir. Bu toplantılarda okulun verimli çalışması için gerekli programlar hazırlanır ve değerlendirilir.
- Bireyin yetersizliği, gelişim özellikleri, eğitim ihtiyaçları ve ailenin ihtiyaçlarına uygun olarak aile eğitim programları hazırlanır ve yürütülür.
- Okulda şiddetin önlenmesi ve azaltılması için gerekli önlemler alınır ve uygulanır.
- Okulda meydana gelebilecek acil durumlarla ilgili tedbirlerin alınması için kriz yönetim planı hazırlanır ve uygulanır.
- Okul personelinin nitelikli hale getirilmesi için hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenir ve uygulanır.
- Özel eğitim gerektiren bireyler için, bireyselleştirilmiş eğitim planı geliştirilir ve eğitim programlarının bireyselleştirilerek uygulanması sağlanır.
- Öğrenci ve velilerin okula uyumunu kolaylaştıracak ve arttıracak eğitsel tedbirler alınır.
- Öğrencilerin çevreye uyum becerilerini arttırmak için sosyal beceri, etkinlik ve okul gezi faaliyetlerinin organizesi ve yürütülmesi sağlanır.

b) Yönetim ve Personel Faaliyet Alanı ve Hizmetleri

- Okulun sosyal çevresiyle işbirliği yapılması, okulun tanıtılması, ortak faaliyetlerin planlanması ve tüm bunların sürekliliğinin sağlanması.
- İlgili kanunlara uygun olarak uygulamaların yapılması, organizasyon ve koordinasyonun sağlanması. Uygulamada çıkan aksaklıkların ilgili yerlere bildirilmesi.
- Okul aile birliğinin aktifleştirilmesini sağlayarak, eğitim öğretim ve okul açısından en faydalı hale getirilmesi.
- Öğrenci, veli ve personelin nitelikli hale getirilmesi ve motivasyonu için gerekli tüm tedbirlerin alınması.
- Öğrenci devam devamsızlık işlemlerinin takip edilmesi, ilgili mevzuata uygun olarak düzenlenmesi ve öğrenci takiplerinin yapılması.

c) Alt Yapı ve Malzeme ile İlgili Faaliyet Alanı ve Hizmetleri

- Okulun fiziksel ortamlarının daha işlevsel hale getirilmesi (yemekhane, kütüphane, çok amaçlı salon, spor salonu, revir, atelyeler, bahçe, oyun parkı vb.)
- Okulun ders araç gereç, eğitim materyalleri bakımından daha donanımlı hale getirilmesi.
- Okulun bilişim teknolojilerinden yararlanarak teknik donanımının iyileştirilmesi (web sitesi kurulması, mesaj sisteminin ve dilek şikayet kutusunun oluşturulması vb.)
- Okul aile birliği ile alt yapı ve malzeme konularında işbirliği yapılması.
- Okulun iş atelyelerinde üretilen ürünlerin pazarlanması ve satışının yapılması.
- Sivil savunma komisyonu ile koordinasyon sağlayarak hizmetlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak.
- Okul araç gereçlerinin durumunu gösteren tüm belgelerin, ilgili mevzuata uygun olarak tutulmasını sağlamak ve takip etmek.

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Hizmet İçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
MEB	2	1	2	3	1		3	3
İl Milli Eğitim	2	2	3	3	2	2		
İlçe Milli Eğitim	2	2	3	3	2	2		
Kaymakamlık	2	2	3		2	2		3
Rehberlik Araştırma Merkezi	2		2		2			
Okul Müdürü	3	3	3	3		3		
Okul Müd. Yard.	3		3	3				
Öğretmenler	3		3	3	2	3		
Rehberlik Servisi	3			3	3			
Diğer Personel	2					3		
Öğrenciler			3		3			
Veliler	1	1	1	3	3	1		
Okul Aile Birliği	1	1	1					
Zümreler	1							
Servisler			3					
Yerel Yönetimler			2					
Medya	1		1					
Sivil Toplum Örgütleri			2	2				

Sosyal Hizmetler Kurumu								
Sağlık Kuruluşları								
Mesleki Ortaöğretim Kurumları	2			2				
Özel Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	2							1
Vakıf Ve Der.		2	1					2

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

SIRA	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	MERKEZ MÜDÜRÜ	X		Merkezin idari amiri	5		
2	MERKEZ MÜDÜR YARD.	X		Merkez yönetimi elamanları	5		
3	ÖĞRETMENLER	X		Eğitim –Öğretimin yürütülmesinden sorumlu	4		
4	ÖĞRENCİLER	X		Eğitim –öğretimin temel parçaları	4		
5	OKUL AİLE BİRLİĞİ		X	Okul idari yapısını destekleyen ve denetleyen birim	4		
6	VELİLER		X		3		
7	İL MEM		X		3		

8	İLÇE MEM		X		3		
9	İLÇE RAM		X		3		
10	BELEDİYE		X		2		
11	KAYMAKAMLIK		X		2		
12	SİVİL TOP. ÖRGÜTLERİ				2		
13	SOSYAL HİZMETLER				2		
14	ÖĞRENCİ SERVİSLERİ				4		
15	ÖZEL REHABİLİTASYON MER.				2		
16	ÖZEL KURUM VE KURULUŞLAR				2		
17	SAĞLIK KURULUŞLARI				2		

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir [\[E11\]](#) * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

0

Öğretmen Anketi Sonuçları:

.....

Veli Anketi Sonuçları:

.....

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>*Öğretmenlere verilen hizmetiçi eğitim seminerlerinin düzenli olarak yapılması</p> <p>*Aile eğitim seminerlerinin yapılması</p> <p>*Bireysel Eğitim Programı uygulamalarının yüksek verimle yürütülmesi</p> <p>*Okulun fiziki donanım olarak, özel eğitim standardına uygun olması</p> <p>*Okulun harcama politikalarının, ihtiyaçları öncelikle gidermeye yönelik olması</p> <p>*Okul bahçesinin özel eğitim açısından uygun olması</p> <p>*Her sınıfta iki öğretmen olması</p> <p>*Sağlık personeli ve revirin olması</p> <p>*Öğrencilerin servisler tarafından ücretsiz taşınması</p>	<p>*Özel eğitim alanında kullanılan materyallerin eksik olması</p> <p>*Öğrencilerin tasarruf ve verimlilik açısından yetersiz olmaları</p> <p>*Okulda üretimi yapılan ürünlerin pazarlamasının yapılamaması</p> <p>*Harcamaların kısıtlı yapılması</p> <p>*Özel eğitim alanında nitelikli personelin az olması</p> <p>*Personelin motivasyonunu artırıcı bir etkinliğin olmaması</p> <p>*Yüksek performans gösteren personelin ödüllendirilmemesi</p>

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>Belli günlerde meslek lisesi öğrencilerinin okulda staj yapmaları</p> <p>*Bağışların olması</p> <p>*Okulun merkezi bir yerde olmasından dolayı ulaşımın kolay olması</p> <p>*Okulun resmi kurum ve kuruluşlara konum olarak yakın olması</p> <p>*Devlete bağlı bir eğitim uygulama okulu ve iş eğitim merkezi olarak, okulun tek olması</p> <p>*Son yıllarda engellilerle ilgili olarak, olumlu yasal düzenlemelerin yapılması</p>	<p>*Velilerin sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması</p> <p>*Zihinsel engellilerin yeterince tanınmaması</p> <p>*Zihinsel engellilere önyargı ile yaklaşılması</p> <p>*Sosyal çevrenin engellilere yeterli duyarlılığı göstermemesi</p> <p>*Sosyal çevrenin okulu tanımaması</p> <p>*Zihinsel engellilere yönelik olumsuz düşüncelerin değiştirilme çabalarının olmaması</p>

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

	GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
İÇ FAKTÖRLER	<p>1-Öğretmenlere verilen hizmetiçi eğitim seminerlerinin düzenli olarak yapılması</p> <p>1-Aile eğitim seminerlerinin yapılması</p> <p>3-Bireysel Eğitim Programı uygulamalarının yüksek verimle yürütülmesi</p> <p>4-Okulun fiziki donanım olarak, özel eğitim standardına uygun olması</p> <p>5-Okulun harcama politikalarının, ihtiyaçları öncelikle gidermeye yönelik olması</p> <p>6-Okul bahçesinin özel eğitim açısından uygun olması</p> <p>7-Her sınıfta iki öğretmen olması</p> <p>8-Sağlık personeli ve revirin olması</p> <p>9-Öğrencilerin servisler tarafından ücretsiz taşınması</p>	<p>1-Özel eğitim alanında kullanılan materyallerin eksik olması</p> <p>2-Öğrencilerin tasarruf ve verimlilik açısından yetersiz olmaları</p> <p>3-Okulda üretimi yapılan ürünlerin pazarlamasının yapılamaması</p> <p>4-Harcamaların kısıtlı yapılması</p> <p>5-Özel eğitim alanında nitelikli personelin az olması</p> <p>6-Personelin motivasyonunu artırıcı bir etkinliğin olmaması</p> <p>7-Yüksek performans gösteren personelin ödüllendirilmemesi</p>
DIŞ FAKTÖRLER		

FIRSATLARIMIZ	GF STRATEJİLERİ	ZF STRATEJİLERİ
1-Belli günlerde meslek lisesi öğrencilerinin okulda staj yapmaları	1-Okulumuzun merkezi konumda olmasından dolayı eğitim seminerlerine katılım fazla olmaktadır.G2-F3	1-Özel eğitimde kullanılacak materyalleri stajyer öğrencilere yaptırmak Z1-F1
2- Bağışların olması	2-Bireysel eğitim uygulamalarında stajyer öğrencilerden faydanılması G3-F1	
3-Okulun merkezi bir yerde olmasından dolayı ulaşımın kolay olması	3-Özel eğitim okulları içinde farklı her sınıfta 2 tane kadrolu öğretmenin bulunabilmesi G7-F5	2-Öğrencilerin ürettikleri ürünleri merkezi konumumuz sayesinde pazarlayabilmek Z3-F3
4-Okulun resmi kurum ve kuruluşlara konum olarak yakın olması	4- Diğer okullara istinaden okulumuzda hemşirenin bulunması G7-F5	3-Engelli velilerini kanunlardan yararlanarak başvuracakları yardım kuruluşlarına yönlendirebilmek. Z5-F6
5-Devlete bağlı bir eğitim uygulama okulu ve iş eğitim merkezi olarak, okulun tek olması	5-Son 4 yıldır öğrencilerin ücretsiz taşınması ve ücretsiz yemek yemeleri G8-F6	
6-Son yıllarda engellilerle ilgili olarak, olumlu yasal düzenlemelerin yapılması		

TEHDİTLER	GT STRATEJİLERİ	ZT STRATEJİLERİ
1-Velilerin sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması	1-Aile eğitim seminerlerine maddi imkansızlıklardan velilerin katılamaması G1-T1	1-Okulda üretilen malzemelerin veliler tarafından alınamaması Z3-T1
2-Zihinsel engellilerin yeterince tanınmaması	2- Okulun fiziki olarak donanımının iyi olduğu halde yeteri ilgiyi görmemesi G4- T4	2- Özel eğitimde kullanılacak materyali, sosyal çevreden temin edememe Z1 -T4
3-Zihinsel engellilere önyargı ile yaklaşılması	3-Okulun bahçesinde engellilere yönelik etkinlik yapılamaması G6-T4	3-Personele ve velilere motivasyon günleri oluşturmak için sosyal çevrenin duyarsız olması Z6-T4
4-Sosyal çevrenin engellilere yeterli duyarlılığı göstermemesi		
5-Sosyal çevrenin okulu tanımaması		
6-Zihinsel engellilere yönelik olumsuz düşüncelerin değiştirilme çabalarının olmaması		

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Stratejik Temalar

Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken “*sorun odaklı*” yaklaşım tercih edilmiştir. Diğer bir deyişle, tema konusunun “*stratejik boyutları*” ön plana çıkarılmıştır. Bu sorunlardan (stratejik konular) yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

1. TEMA: EĞİTİM - ÖĞRETİM

- a. İlköğretim
- b. Ortaöğretim

2. TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

- a. İnsan Kaynakları
- b. Fiziksel Kapasitenin Kullanımı
- c. Maddi Kaynakların Kullanımı

3. TEMA: YÖNETİM - ORGANİZASYON

- a. Kurumsal rehberlik ve performans değerlendirmesi
- b. Stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi

4. TEMA: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

- a. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin niteliği
- b. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin eğitim-öğretime katkısı

5. TEMA: AİLE EĞİTİM SEMİNERİ FAALİYETLERİ

- a. Aile Eğitimi Semineri Düzenlenmesi

1. TEMA: EĞİTİM - ÖĞRETİM

Ortaöğretim

Stratejik Amaç - 1

Ortaöğretim

Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Stratejik Hedef 1.1 Ortaöğretimde plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek mesleki hayata geçişini gerçekleştirmektir.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Öğrencilerimizin seçecekleri alanları tanımaları için “Meslek Tanıtım Günleri” düzenlenmesi,
- Sağlıklı seçim yapabilmeleri için programların tanıtılması,
- İletişim amaçlarına yönelik için farklı okul ve/veya kurumlarla ortak projeler, etkinlikler gerçekleştirilmesi,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2.1.1. Türkiye ‘de engelli öğrenci sayısı ile mezun edilen öğrenci sayısının oranı,

2.1.2. Mezun öğrencilerimizin işe yerleşme istatistiklerde yer aldıkları puan dilimi,

2.1.3. Mezun öğrencilerin işe yerleşme oranları.

2. TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

a. İnsan Kaynakları

b. Fiziksel Kapasitenin Kullanımı

İnsan Kaynakları

Stratejik Amaç 2

Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Gözlem, görüşme, anket, sınav vb. araç ve yöntemlerle yönetici, öğretmen ve personelin ihtiyaç duyduğu ya da ihtiyacın gözlemlendiği alan/konuların belirlenmesi,
- Belirlenen eğitim ihtiyacını oluşturan öğelerin öncelik sırasına karar verilmesi,
- Eğitim ihtiyaçları doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programı oluşturulması,
- Hazırlanan yıllık hizmet içi eğitim planının uygulanması için gerekli uzman ve/veya materyal, kaynak desteğinin araştırılması ve sağlanması,
- Hizmet içi eğitimlerin, katılımcıları merkeze alan bir öğrenme anlayışıyla düzenlenmesinin sağlanması,
- Gerek kurum içinden gerekse kurum dışından eğitim düzenleyecek kişilerin, akademik sıfatları ne olursa olsun, öğrenen merkezli anlayışa uygun eğitim düzenlenmesinin istenmesi,

- Gerçekleştirilen eğitimler sonrasında katılımcı listesiyle birlikte eğitimle ilgili genel bilgilerin “Bahçelievler Özel Eğitim Uygulama Okulun”na teslim edilmesi,

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- 3.1.1. Gerçekleştirilen eğitimlerin ihtiyacı ne kadar karşıladığı ile ilgili istatistikler,
- 3.1.2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranları (sınıf yönetimi, rehberlik, ders içi etkinlikler, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri),
- 3.1.3. Personelin aldığı eğitim sonucunda ortaya çıkardığı işin önceki işlere göre niteliğinde artış,
- 3.1.4. Planlanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine oranı,
- 3.1.5. Hizmet içi eğitimlerle ilgili veri tabanının(kim verdi, ne zaman, konu/kapsam, katılımcılar) devamlı güncellenmesi,
- 3.1.6. Katılımcıların katıldıkları seminere ilişkin memnuniyet oranıdır.

Stratejik Hedef 2.2. Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Kurum çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllüklerinin de dikkate alınması,
- Verilen hizmetin yoğunluğuna uygun olarak personel görevlendirilmesi,
- Görevlendirmelerde eşitlik ve adiliyetin de dikkate alınması,

- Toplantılara gündem ve hazırlıkla gidilerek ortaya çıkan işle harcanan zamanın orantılı olmasının sağlanması (Zaman Yönetimi ve Toplantı Yönetimi),
- Kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı kurum ortamının oluşturulmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- 3.2.1. Kurum personelinin bir önceki döneme göre yaptığı işteki memnuniyet oranı,
- 3.2.2. Toplantıların sonunda alınan kararların sayısı ve uygulanma oranları,
- 3.2.3. Kurum personeli için düzenlenen sosyal etkinliklerin önceki döneme göre oranı,
- 3.2.4. Kurum personelinin düzenlenen sosyal etkinliklere katılma oranıdır.

b) Fiziksel Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2.3. Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Hizmet alanları bekleme zamanlarında (Veli görüşme odası, öğrenci işleri ve muhasebe büroları) memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması
- Yoğunluğun yaşandığı dönemlerde (öğrenci kayıtları vb.) sağlıklı hizmetin sunulacağı ortamların hazırlanması,
- Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5.2.1. Kurumumuzdan hizmet alanların, hizmetten memnun olanlara oranı

3.TEMA: YÖNETİM- ORGANİZASYON

- a. Kurumsal rehberlik ve performans değerlendirmesi
- b. Stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi

Stratejik Amaç 3

Amaç ve hedeflere ulaşabilmeyi sağlayan stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla daha etkin yönetim, denetim sistemi oluşturmaktır.

Performans Değerlendirmesi

Kurumun amaçlarının sürekli geliştirilmesinde etkin rol oynayan çalışanların performanslarını önceden belirlenmiş ölçütlere göre değerlendirerek kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerin niteliğini artırmak.

Stratejik Hedef 3.1 Kurumda çalışanların adil bulduğu bir performans değerlendirmesi gerçekleştirmektir.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Kurumun iş analizlerinin değişen mevzuata ve/veya kurum koşullarına göre güncellenmesi,
- İş analizlerini kullanarak adil, performansa dönük ve kurumdaki tüm çalışanlar tarafından kabul edilecek bir performans değerlendirme sistemi oluşturulması için çalışmalara başlanması,

- Oluşturulan performans değerlendirmesi ve izlenmesidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5.1.1. Performans değerlendirme sistemi konusunda en az %70 çalışan memnuniyeti

Stratejik Yönetim Anlayışının Yerleştirilmesi

Stratejik Hedef 3.2 Plan dönemi boyunca Bahçelievler Özel Eğitim Uygulama Okulu stratejik yönetim anlayışını yerleştirmektedir.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Öğrenci, veli, öğretmen ve tüm çalışanlar için stratejik planlamayla ilgili bilgilendirme ve eğitim toplantılarının düzenlenmesi,
- Stratejik planın tam kopyasının okul yöneticilerine, kısaltılmış kopyasının zümre ve birimlere basılı olarak verilmesi,
- Stratejik plan ile ilgili yapılacak koordinasyon ve izleme toplantılarına geniş katılımın sağlanmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5.2.1. Kurumda çalışan her bireyin stratejik plan hakkında bilgi sahibi olması,

5.2.2. Kurumda çalışan her bireyin stratejik planın hazırlanması, uygulanması veya değerlendirilmesi aşamalarının en az birinde katkı sağlamış olmasıdır.

4.TEMA: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

a. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin niteliği

b. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin eğitim-öğretime katkısı

Stratejik Amaç 4

Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, öğrencileri topluma kazandırmak, öğrendiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.

Stratejik hedef 4.1 Bahçelievler Özel Eğitim Uygulama Okulu öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetler düzenlenmesi,
- Kurumlar arası düzenlenen sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere ve yarışmalara katılımın sağlanması,
- Gezi etkinlikleri düzenleyerek sosyalleşmeyi arttırmak.
- Her etkinliğe her sınıftan eşit sayıda ve her defasında farklı öğrencilerin katılımının sağlanmasıdır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5.1.1 Bahçelievler Özel Eğitim Uygulama Okulu planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilen faaliyetlere oranı,

5.1.2. Faaliyetlere katılan öğretmen, öğrenci ve velilerin faaliyetlerden duydukları memnuniyetin

oranıdır.

Stratejik Hedef 5.2. Bahçelievler Özel Eğitim Uygulama Okulu öğrencilerini spor yapmaya ve spordan zevk almaya yönlendirmektir.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- Beden Eğitimi derslerinde sporun her dalı ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi,
- Farklı branşlarda ve her seviyede okul içi spor turnuvalarının düzenlenmesi,
- Öğrencilere farklı spor dallarında eğitim verilmesi,
- Öğrencilere Fair Play eğitiminin verilmesidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5.3.1. Beden Eğitimi ders içi etkinliklerinde yer alan spor dallarının sayısı,

5.3.2. Okul içi turnuvaların gerçekleştirilme oranı,

5.3.3. Spor kurslarına katılan öğrencilerin plan dönemi sonundaki sayıya oranıdır.

5. TEMA: AİLE EĞİTİM SEMİNERİ FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç 5

Okul – Veli İşbirliğini Geliştirmek

Stratejik hedef 5.1

2019/2020 Eğitim öğretim yılında % 50 olan aile eğitim çalışmalarına katılım oranını, plan dönemi sonuna kadar %90 ' a çıkarmak.

POLİTİKA VE STRATEJİLERİ

- 2019/2020---- Aile eğitim çalışmalarına katılım oranını %60' a çıkarmak;
- 2020/2021---- Aile eğitim çalışmalarına katılım oranını %70' a çıkarmak;
- 2021/2022---- Aile eğitim çalışmalarına katılım oranını %80' ye çıkarmak;
- 2022/2023---- Aile eğitim çalışmalarına katılım oranını %90' a çıkarmak;

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ [E1] *

Türk Milli Eğitimi' nin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; özel eğitime muhtaç, eğitilebilir ve öğretilebilir düzeydeki zihinsel engelli bireylerin, performans, yetenek ve bireysel özelliklerini dikkate alarak; uygun eğitim-öğretim yöntem ve teknikleri kullanıp, toplumsal farkındalık yaratmanın beraberinde, içinde bulunduğu toplumla barışık, sosyal olarak uyumlu ve kendi ayakları üzerinde durabilen bireyler yetiştirmektir.

Çünkü; “ Eğitimde feda edilecek tek bir fert dahi yoktur.”

VİZYONUMUZ^[F12]*

Özel eğitim alanında en özel; yaptıklarıyla farklılık yaratan; engellilere karşı olumsuz tavırları yıkan, sevgi hoşgörü ve kabulü ön planda tutarak; gelişmeye açık ve aynı programları uygulayan okullar içinde rekabet edilemeyecek bir marka olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ^[F13]*

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Her bireyin iyi bir vatandaş olması için Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşüncüyü rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve değerlerini benimsemiş, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş bireyler yetiştiren bir eğitimi sunmaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ulusal düzeyde uygulanan program çerçevesinde öğrenci başarısını artırmaktır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilere asgarî ortak bir genel kültür vermek, birey ve toplum sorunlarını tanıtmak ve çözüm yolları aramak, ülkenin sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak bilinci kazandırarak öğrencileri ilgi, yeti ve yetenekleri doğrultusunda mesleğe veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Ortaöğretimde plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek mesleki hayata geçişini gerçekleştirmektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1	Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ulusal düzeyde uygulanan program çerçevesinde öğrenci başarısını artırmaktır.	70	75	80	85	95	100
PG.2.1	Ortaöğretimde plan dönemi sonuna kadar öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda etkin bir rehberlik ve yönlendirme hizmeti verilerek mesleki hayata geçişini gerçekleştirmektir.	70	75	80	85	95	100
PG.3.1.	Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.	70	75	80	85	95	100
PG.3.2.	Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.	70	75	80	85	95	100
PG.4	Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması.	70	75	80	85	95	100
PG.4.1	Kurumda çalışanların adil bulunduğu bir performans değerlendirmesi gerçekleştirmektir.	50	60	70	80	90	100
PG.4.2.	Plan dönemi boyunca Bahçelievler Özel Eğitim Uygulama Okulu stratejik yönetim anlayışını yerleştirmektir.	50	60	70	80	90	100
PG.5.1.	Bahçelievler Özel Eğitim Uygulama Okulu öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.)	1	2	2	3	4	5

PG.5.2.	Bahçelievler Özel Eğitim Uygulama Okulu öğrencilerini spor yapmaya ve spordan zevk almaya yönlendirmektir.	10	20	30	40	50	60
PG.6	2014/2015 Eğitim öğretim yılında % 30 olan aile eğitim çalışmalarına katılım oranını, plan dönemi sonuna kadar %90 ' a çıkarmak.	50	60	70	80	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Temel derslerde (Türkçe, Matematik,Toplumsal Uyum) uygulanacak tüm ölçme ve değerlendirme araç ve etkinliklerinin, öğrencileri üst düzey düşünme becerilerini kullanmaya yönlendirecek şekilde düzenlenmesi,	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Öğrenciler için mümkün olduğunca beceriye dayalı yer verilmesi,	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.3	Edinilmeyen kazanım ve/veya becerileri hemen belirleyip telafi edebilmek için her ünite sonunda izleme yapılması,	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Edinilmeyen kazanım ve/veya becerileri hemen belirleyip telafi edebilmek için her plan sonunda değerlendirme etkinliklerine yer verilmesi	Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası

TEMA II: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

a. İnsan Kaynakları

b. Fiziksel Kapasitenin Kullanımı

Stratejik Amaç 3: Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı çerçevesinde, içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun insan kaynakları yönetimi sistemi kurmaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.

Stratejik Hedef 4. Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetini artıracak uygun ortamların hazırlanması.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.	Bilimsel yöntemlerle belirlenen ihtiyaçlara yönelik kurumun faaliyet alanlarını destekleyecek hizmet içi eğitimler düzenlemektir.	70	75	80	85	95	100
PG.3.2.	Kurum çalışanlarına liyakat, gayret ve kariyeri esas alan bir görevlendirme ve çalışma ortamı sağlamaktır.	70	75	80	85	95	100
PG.4.	Kurumumuzdan hizmet alanların, hizmetten memnun olanlara oranı	70	75	80	85	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurum çalışanlarının görevlendirilmelerinde gönüllüklerinin de dikkate alınması,		
1.1.2	Verilen hizmetin yoğunluğuna uygun olarak personel görevlendirilmesi,		
1.1.3	Görevlendirmelerde eşitlik ve adiliyetin de dikkate alınması,		
1.1.4	Toplantılara gündem ve hazırlıkla gidilerek ortaya çıkan işle harcanan zamanın orantılı olmasının sağlanması (Zaman Yönetimi ve Toplantı Yönetimi),		
1.1.5	Kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı ve sosyal birer üyesi sayacağı kurum ortamının oluşturulmasıdır		
1.1.6	Hizmet alanları bekleme zamanlarında (Veli görüşme odası, öğrenci işleri ve muhasebe büroları) memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması		

TEMA III: **YÖNETİM- ORGANİZASYON**

- a. Kurumsal rehberlik ve performans değerlendirmesi
- b. Stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi

Stratejik Amaç 4:

Amaç ve hedeflere ulaşabilmeyi sağlayan stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek, yönetsel ve kalite süreçlerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak amacıyla daha etkin yönetim, denetim sistemi oluşturmaktır.

Stratejik Hedef 4.1. Kurumda çalışanların adil bulunduğu bir performans değerlendirmesi gerçekleştirmektir.

Stratejik Hedef 4.2. Plan dönemi boyunca Bahçelievler Özel Eğitim Uygulama Okulu stratejik yönetim anlayışını yerleştirmektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1	Performans değerlendirme sistemi konusunda en az %70 çalışan memnuniyeti						
PG.3.2.	Kurumda çalışan her bireyin stratejik plan hakkında bilgi sahibi olması,						
PG.3.3.	Kurumda çalışan her bireyin stratejik planın hazırlanması, uygulanması veya değerlendirilmesi						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrenci, veli, öğretmen ve tüm çalışanlar için stratejik planlamayla ilgili bilgilendirme ve eğitim toplantılarının düzenlenmesi,		
1.1.2	Stratejik planın tam kopyasının okul yöneticilerine, kısaltılmış kopyasının zümre ve birimlere basılı olarak verilmesi		
1.1.3	Stratejik plan ile ilgili yapılacak koordinasyon ve izleme toplantılarına geniş katılımın sağlanmasıdır.		

TEMA: SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

- a. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin niteliği
- b. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin eğitim-öğretime katkısı

Stratejik Amaç 5: Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak sorumluluk duygusu gelişmiş, Öğrencileri topluma kazandırmak, öğrendiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen bireyler yetiştirmektir.

Stratejik Hedef 5.1. Bahçelievler Özel Eğitim Uygulama Okulu öğrencilerinin kendilerini ifade etmek ve yeteneklerini sergilemek üzere törenler, belirli gün ve haftalarla sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere eşit katılımlarını sağlamaktır.

Stratejik Hedef 5.2 Bahçelievler Özel Eğitim Uygulama Okulu öğrencilerini spor yapmaya ve spordan zevk almaya yönlendirmektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				HEDEF	
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1	Bahçelievler Özel Eğitim Uygulama Okulu planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilen faaliyetlere oranı,						
PG.3.2.	Faaliyetlere katılan öğretmen, öğrenci ve velilerin faaliyetlerden duydukları memnuniyetin oranıdır.						
PG.3.3.	Beden Eğitimi ders içi etkinliklerinde yer alan spor dallarının sayısı,						
PG.3.4.	Okul içi turnuvaların gerçekleştirilme oranı,						
PG.3.5.	Spor kurslarına katılan öğrencilerin plan dönemi sonundaki sayıya oranıdır.						

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetler düzenlenmesi,		
1.1.2	Kurumlar arası düzenlenen sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere ve yarışmalara katılımın sağlanması,		
1.1.3	Gezi etkinlikleri düzenleyerek sosyalleşmeyi arttırmak.		
1.1.4	Her etkinliğe her sınıftan eşit sayıda ve her defasında farkı öğrencilerin katılımının sağlanmasıdır.		
1.1.5	Beden Eğitimi derslerinde sporun her dalı ile ilgili etkinliklerin düzenlenmesi		

5. TEMA: AİLE EĞİTİM SEMİNERİ FAALİYETLERİ

Stratejik Amaç 6: Okul – Veli İşbirliğini Geliştirmek

Stratejik Hedef 6.1. 2014/2015 Eğitim öğretim yılında % 30 olan aile eğitim çalışmalarına katılım oranını, plan dönemi sonuna kadar %90 ' a çıkarmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1	2018/2019 Eğitim öğretim yılında % 50 olan aile eğitim çalışmalarına katılım oranını	50	60	65	70	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	2019/2020---- Aile eğitim çalışmalarına katılım oranını %60' a çıkarmak;		
1.1.2	2020/2021---- Aile eğitim çalışmalarına katılım oranını %65' e çıkarmak;		
1.1.3	2021/2022---- Aile eğitim çalışmalarına katılım oranını %90' ea çıkarmak;		
1.1.4	2022/2023---- Aile eğitim çalışmalarına katılım oranını %100' e çıkarmak;		

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	2000	3000	4000	5000	6000	20000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	3000	4000	5000	6000	20000
TOPLAM	2000	3000	4000	5000	6000	20000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

OKUL GELİŞİM PLANI

Okul gelişim planı, okul stratejik planından ayrı olarak her yıl, o eğitim-öğretim yılına ait olarak hazırlanmalıdır.

Her yıl hazırlanan okul gelişim planında, okulun stratejik planındaki değerler, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar ile hedefler temel alınmalıdır.

ÇALIŞMA-İYİLEŞTİRME- PLANLARI

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen çalışmalara yönelik çalışma ekipleri kurulur.

Çalışma planları, çalışmayı gerçekleştirecek olan ekipler tarafından hazırlanır. Okulun kaç tane hedefi var ise o kadar çalışma/iyileştirme planı olması gerekmektedir.

1.1.1. Stratejik plan döneminin başında var olan becerilerin , stratejik plan dönemi sonundaki okul oranı,

2.1.1. Türkiye 'de engelli öğrenci sayısı ile mezun edilen öğrenci sayısının oranı,

2.1.2. Mezun öğrencilerimizin işe yerleşme istatistiklerde yer aldıkları puan dilimi,

2.1.3. Mezun öğrencilerin işe yerleşme oranları,

3.1.1. Gerçekleştirilen eğitimlerin ihtiyacı ne kadar karşıladığı ile ilgili istatistikler,

3.1.2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranları (sınıf yönetimi, rehberlik, ders içi etkinlikler, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri),

3.1.3. Personelin aldığı eğitim sonucunda ortaya çıkardığı işin önceki işlere göre niteliğinde artış,

3.1.4. Planlanan hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine oranı,

3.1.5. Hizmet içi eğitimlerle ilgili veri tabanının(kim verdi, ne zaman, konu/kapsam, katılımcılar) devamlı güncellenmesi,

3.1.6. Katılımcıların katıldıkları seminere ilişkin memnuniyet oranıdır.

4.1.1. Kurumumuzdan hizmet alanların, hizmetten memnun olanlara oranı

4.2.1. Performans değerlendirme sistemi konusunda en az %70 çalışan memnuniyeti

4.3.1. Kurumda çalışan her bireyin stratejik plan hakkında bilgi sahibi olması,

4.4.2. Kurumda çalışan her bireyin stratejik planın hazırlanması, uygulanması veya değerlendirilmesi aşamalarının en az birinde katkı sağlamış olmasıdır.

4.5.1 Bahçelievler Özel Eğitim Uygulama Okulu planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilen faaliyetlere oranı,

4.6.2. Faaliyetlere katılan öğretmen, öğrenci ve velilerin faaliyetlerden duydukları memnuniyetin oranıdır.

4.7.1. Beden Eğitimi ders içi etkinliklerinde yer alan spor dallarının sayısı,

4.7.2. Okul içi turnuvaların gerçekleştirilme oranı,

4.7.3. Spor kurslarına katılan öğrencilerin plan dönemi sonundaki sayıya oranıdır

5.1.1 Aile eğitim seminerlerine katılan veli sayısı

5.2.2 Düzenlenen aile eğitim seminerleri sayısı

1. EĞİTİM - ÖĞRETİM FALİYETLERİ

a. Ortaöğretim

2.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ FALİYETLERİ

a. İnsan Kaynakları

b. Fiziksel Kapasitenin Kullanımı

c. Maddi Kaynakların Kullanımı

3. YÖNETİM - ORGANİZASYON FALİYETLERİ

a. Kurumsal rehberlik ve performans değerlendirmesi

b. Stratejik yönetim anlayışının yerleştirilmesi

4. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

a. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin niteliği

b. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin eğitim-öğretime katkısı

5. AİLE EĞİTİM SEMİNERİ FAALİYETLERİ

a. Aile Eğitimi Semineri Düzenlenmesi

FAALİYET VE PROJELER

- Stratejik plan döneminin başında var olan becerilerin , stratejik plan dönemi sonundaki okul oranı çalışması yapıldı
- Türkiye 'de engelli öğrenci sayısı ile mezun edilen öğrenci sayısının oranı hesaplandı
- Mezun öğrencilerin işe yerleşme oranları araştırıldı
- Öğretmenlerin mesleki gelişimleri için verilen eğitimleri sınıflarda uygulama oranları (sınıf yönetimi, rehberlik, ders içi etkinlikler, ölçme ve değerlendirme etkinlikleri), yapıldı
- Hizmet içi eğitimlerle ilgili veri tabanının(kim verdi, ne zaman, konu/kapsam, katılımcılar) devamlı güncellenmesi yapıldı
- Performans değerlendirme sistemi konusunda en az %70 çalışan memnuniyeti anketi yapıldı
- Kurumda çalışan her bireyin stratejik plan hakkında bilgi sahibi olması sağlandı
- Faaliyetlere katılan öğretmen, öğrenci ve velilerin faaliyetlerden duydukları memnuniyetin oranı araştırıldı
- Beden Eğitimi ders içi etkinliklerinde yer alan spor dallarının sayısı araştırıldı
- Okul içi turnuvaların gerçekleştirilme oranı hesaplandı

- Aile eğitim seminerlerine katılan veli sayısı çıkarıldı
- 2013-2014 eğitim yılında Düzenlenen aile eğitim seminerleri sayısı

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.